#

**Российская Федерация**

**Новгородская область Маловишерский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРЕБЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 17.03.2022 № 75

д. Веребье

**Об утверждении Положения о**

**материальном поощрении старост**

**сельских населенных пунктов**

**на территории Веребьинского**

**сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Новгородской области от 01.10.2018 N 304-ОЗ "О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области»,

Совет депутатов Веребьинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#P36) о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Веребьинского сельского поселения (прилагается).

2. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов на территории Веребьинского сельского поселения производить за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Веребьинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Веребьинский вестник».

 .

Глава сельского поселения Т.В.Тимофеева

Утверждено

 решением Совета депутатов

 сельского поселения

от 17.03.2022 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

О МАТЕРИАЛЬНОМ ПООЩРЕНИИ СТАРОСТ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРЕБЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Веребьинского сельского поселения (далее - Положение) разработано в целях поощрения старост сельских населенных пунктов Веребьинского сельского поселения (далее староста) за активную работу по участию в решении вопросов местного значения.

1.2. Основными целями материального поощрения старост является стимулирование общественной активности граждан по месту жительства в сельских населенных пунктах Веребьинского сельского поселения.

2. Условия, порядок и размер выплаты поощрения

2.1. Материальное поощрение старост производится путем ежегодной выплаты в денежной форме в порядке, определенном настоящим Положением, за счет средств бюджета Веребьинского сельского поселения.

2.2. Право на получение ежегодного материального поощрения имеют старосты, назначенные решениями Совета депутатов Веребьинского сельского поселения.

2.3. Решение о материальном поощрении принимается комиссией по рассмотрению вопросов о поощрении старост сельских населенных пунктов Веребьинского сельского поселения (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Веребьинского сельского поселения, на основании ежегодного отчета старост о проделанной работе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня окончания приема ежегодных отчетов.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов Комиссии.

2.6. В ходе заседания Комиссии рассматриваются отчеты старост.

2.7. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.7.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет ее заседания.

2.7.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

2.7.3.Секретарь Комиссии:

2.7.3.1. Обеспечивает организацию деятельности Комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, а также выполняет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

2.7.3.2. Оповещает не позднее чем за 1 рабочий день членов Комиссии о дате заседания Комиссии, осуществляет передачу членам Комиссии документов, указанных в пункте 2.9, за исключением документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, в день проведения заседания Комиссии.

2.7.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

2.8.Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, анализирует и осуществляет оценку представленных документов по критериям, определенным настоящим Положением;

- при необходимости организует выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

- принимает решение по материальному поощрению старост;

2.9. Документы предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Положения, а также ежегодные отчеты старост в письменном или печатном виде с дополнительными материалами (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии обращений и т.д.) представляются в администрацию Веребьинского сельского поселения не позднее 15 декабря текущего года.

2.10. Денежное поощрение старост выплачивается в размере не более 6000 ( шесть тысяч) рублей один раз в год согласно следующим критериям оценки их деятельности:

2.10.1. Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Веребьинского сельского поселения.

2.10.2. Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории.

2.10.3. Организация участия населения в благоустройстве территории.

2.10.4. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта.

2.11. Каждый показатель критериев оценки деятельности старост оценивается из расчета один критерий до 25%от суммы установленного размера ежегодной выплаты.

2.12. Выплата денежного поощрения старостам производится администрацией Веребьинского сельского поселения на основании распоряжения Главы администрации Веребьинского сельского поселения.

2.13. Для назначения выплаты староста подает [заявление](#P158) о назначении ежегодного денежного поощрения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копия паспорта;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия ИНН;

- выписка из банка с реквизитами счета получателя для перевода денежных средств.

2.14. Основанием для отказа в материальном поощрении старост является:

- предоставление недостоверных сведений для назначения выплаты;

- несвоевременное представление ежегодных отчетов.

2.15. Об отказе материальном поощрении староста информируется в письменном виде (по адресу, указанному в заявлении) в течение 5 (пяти) дней со дня составления протокола.

2.16. Выплата ежегодного денежного поощрения старостам производится администрацией Веребьинского сельского поселения не позднее 25 декабря текущего года, путем перечисления денежных средств на счета получателей.

Приложение 1

к Положению о материальном поощрении

старост сельских населенных пунктов на

территории Веребьинского сельского поселения

Форма

 В администрацию Веребьинского сельского поселения

 Ежегодный отчет

старосты сельского населенного пункта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_год

(фамилия, имя, отчество)

|  |
| --- |
| 1. Общие сведения |
| 1.1. | ФИО старосты сельского населенного пункта |  |
| 1.2. | Наименование сельского населенного пункта |  |
| 1.3. | Контактные данные (тел., e-mail) |  |
| 1.4. | Кол-во домов (квартир) |  |
| 1.5. | Кол-во проживающих граждан в границах населенного пункта |  |
| 2. Критерии оценки деятельности |
|  | Критерий | Расшифровка критериев | Количеств./качествен. показатель |
| 2.1. | Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.1.1. Участие в совещаниях, сходах, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях, общественных обсуждениях–10%2.1.2. Организация и проведение совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, информировании жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений.Представление старостой интересов населения, проживающего на соответствующей территории, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления– 15% | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| 2.1.2. Организация и проведение совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, информировании жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений.Представление старостой интересов населения, проживающего на соответствующей территории, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления– 15% | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, место совещаний сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Количество присутствующих\_\_\_\_\_Количество оформленных обращений, писем в различные инстанции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2. | Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории | 2.2.1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями – 5% | Количество выявленных стихийных свалок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество обращений в орган местного самоуправления\_\_\_\_ |
| 2.2.2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.) – 10 % | Количество встреч, обходов, проведенных с населением по вопросам безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_,Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Количествопроинформированных граждан, квартир или домов\_\_\_\_\_\_\_\_, Количество расклеенного или распространенного информационного материала\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2.3. Обходы территории в целях выявления нарушения благоустройства и ненадлежащего содержания территории – 10% | Дата\_\_\_\_\_\_\_\_Количество обходов\_\_\_\_\_\_Количество обойденных домов\_\_\_\_\_Количество выявленных нарушений благоустройства\_\_\_\_\_\_Количество обращений в орган местного самоуправления\_\_\_\_\_\_ |
| 2.3. | Организация участия населения в благоустройстве территории | 2.3.1. Привлечение жителей участию в работах по благоустройству территории, субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт, покраска, объектов благоустройства и т.д.) – 25% | Количество привлеченных жителей\_\_\_\_\_\_\_Дата проведения работ, субботника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.4. | Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта | 2.4.1. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования– 10% | Название проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Количество организованных, проведенных мероприятий в целях участия в проектах\_\_ |
| 2.4.2. Участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта– 15% | Количество проведенных мероприятий\_\_\_\_\_Название мероприятий\_\_\_\_\_\_\_Количество жителей принявших участие в мероприятии\_\_\_\_\_\_   |

Приложение 2

к Положению о материальном поощрении

старост сельских населенных пунктов на

территории Веребьинского сельского поселения

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  |  В администрацию Веребьинского сельского поселения |
|  |
| Заявлениео перечеслении ежегодного денежного поощрения |
|  |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт | Серия, номер |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |

прошу перечислять денежное поощрение как старосте сельского населенного

пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на расчетный счет №

 (наименование населенного пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кому) в целях осуществления ежемесячного денежного поощрения. |
|  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  | подпись |