# ПРОЕКТ

**Российская Федерация**

**Новгородская область Маловишерский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРЕБЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от №**

**д.Веребье**

**Об организации проведения**

**аттестации** **экспертов,**

**привлекаемых** **Администрацией**

**Веребьинского** **сельского**

**поселения** **при осуществлении**

**мероприятий по контролю**

В соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года N 636,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень видов экспертиз, для проведения которых Администрации Веребьинского сельского поселения привлечение экспертов;

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Администрацией Веребьинского сельского поселения к проведению мероприятий по контролю;

форму заявления об аттестации эксперта;

Положение об аттестационной комиссии Администрации Веребьинского сельского поселения по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю;

Порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых Администрацией Веребьинского сельского поселения к проведению мероприятий по контролю;

Правила формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Администрацией Веребьинского сельского поселения к проведению мероприятий по контролю.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Веребьинский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Веребьинского сельского поселения в сети "Интернет".

Глава поселения Т.В.Тимофеева

Утвержден

постановлением

Администрации сельского поселения

от №

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ЭКСПЕРТИЗ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОТОРЫХ АДМИНИСТРАЦИИ

ВЕРЕБЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРЕБУЕТСЯ

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ

Экспертиза при осуществлении муниципального земельного контроля;

экспертиза при осуществлении муниципального контроля по содержанию объектов благоустройства и дизайна, организации уборки, обеспечению чистоты и порядка на территории Веребьинского сельского поселения (далее сельское поселение), содержанию и охране зеленых насаждений, производству работ по прокладке, реконструкции и ремонту инженерных коммуникаций и сооружений, сбору и вывозу бытовых отходов;

экспертиза при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения;.

экспертиза при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Утверждены

постановлением

Администрации сельского поселения

от №

КРИТЕРИИ

АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВЕРЕБЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Администрацией сельского поселения к проведению мероприятий по контролю, а также эксперт в целях его переаттестации либо аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - заявитель) должен соответствовать следующим критериям:

1. Требования к образованию:

наличие высшего профессионального образования.

2. Требования к стажу работы:

наличие стажа работы по выбранному направлению деятельности не менее 3 лет.

3. Требования к наличию знаний и навыков:

наличие знаний и навыков в определенной сфере науки, техники, хозяйственной деятельности в заявленных видах экспертиз;

наличие знаний законодательства Российской Федерации и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю в заявленных видах экспертиз.

Утверждено

постановлением

Администрации сельского поселения

от №

В Администрацию Веребьинского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, номер телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика

заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации эксперта

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого

Администрацией Веребьинского сельского поселения к мероприятиям по контролю,

при осуществлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным

Администрацией сельского поселения перечнем видов экспертиз,

для проведения которых Администрации сельского поселения

требуется привлечение экспертов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся

в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации о персональных данных <1>.

--------------------------------

<1> Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных

данных".

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы по описи

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя)

--------------------------------

<\*> Опись документов, представляемых в Администрацию Веребьинского

сельского поселения одновременно с заявлением (с указанием наименований

документов, количества листов, даты составления описи и с подписью лица,

составившего опись).

Утверждено

постановлением

Администрации сельского поселения

от N

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРЕБЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Администрации сельского поселения по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, а также экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - претендент).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет в форме квалификационного экзамена проверку соответствия претендента критериям аттестации экспертов, привлекаемых Администрацией сельского поселения к проведению мероприятий по контролю (далее соответственно - критерии аттестации, Администрация), утвержденным постановлением Администрации.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. В целях осуществления указанной в пункте 4 настоящего Положения проверки организует и проводит квалификационный экзамен;

5.2. На основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

о соответствии претендента (эксперта) критериям аттестации;

о несоответствии претендента (эксперта) критериям аттестации.

III. Состав и порядок работы Комиссии

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии (далее - председательствующий на заседании Комиссии).

10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии.

Утвержден

постановлением

Администрации сельского поселения

от N

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ АТТЕСТАЦИИ

ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВЕРЕБЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ

1. Настоящий Порядок регулирует проведение квалификационного экзамена аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых Администрацией сельского поселения к проведению мероприятий по контролю (далее - комиссия, эксперты).

2. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

3. Перед началом квалификационного экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - заявители), которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность.

4. Комиссия проводит квалификационный экзамен для заявителей в форме устного собеседования.

5. Перечень экзаменационных вопросов для устного собеседования формируется отдельно для каждого вида экспертиз, для проведения которых Администрации сельского поселения требуется привлечение экспертов, утверждается заместителем Главы администрации сельского поселения и размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения не позднее чем за 10 дней до проведения квалификационного экзамена.

6. При проведении квалификационного экзамена заявителю членами комиссии задаются вопросы по каждому из видов экспертиз, на проведение которых заявитель претендует в соответствии с поданным заявлением.

7. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:

7.1. Пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными материалами;

7.2. Пользоваться средствами связи и компьютерной техникой;

7.3. Покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания.

8. При нарушении требований, установленных в пункте 6 настоящего Порядка, заявитель удаляется с экзамена и признается не соответствующим критериям аттестации.

9. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение:

о соответствии заявителя критериям аттестации;

о несоответствии заявителя критериям аттестации.

10. Решение, указанное в пункте 9 настоящего Положения, принимается в отсутствие заявителя.

11. Результаты квалификационного экзамена отражаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол).

12. В протоколе указываются:

12.1. Дата заседания комиссии и номер протокола;

12.2. Фамилии, инициалы присутствовавших на заседании членов комиссии;

12.3. Фамилии, инициалы заявителей;

12.4. Вопросы, заданные заявителю, и оценка его ответов на каждый вопрос;

12.5. Результаты квалификационного экзамена по каждому из заявителей:

о соответствии претендента (эксперта) критериям аттестации;

о несоответствии претендента (эксперта) критериям аттестации.

12.6. Отметки о неявке заявителей;

12.7. Особые мнения членов комиссии (при наличии).

13. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене.

14. На основании протокола Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней с даты оформления протокола принимает одно из следующих решений:

14.1. Об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

14.2. Об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

15. Указанное в пункте 13 настоящего Порядка решение оформляется распоряжением Администрации сельского поселения.

16. Копия распоряжения об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала.

17. Квалификационный экзамен при переаттестации экспертов, аттестации экспертов в случае изменения, в том числе расширения области экспертизы осуществляется в соответствии с нормами настоящего Порядка.

Утверждены

постановлением

Администрации городского поселения

от N

ПРАВИЛА

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ ОБ АТТЕСТАЦИИ

ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВЕРЕБЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Администрацией сельского поселения к проведению мероприятий по контролю (далее - реестр), в том числе состав сведений, включаемых в реестр, и порядок предоставления сведений из реестров.

2. Формирование и ведение реестра осуществляется Администрацией сельского поселения.

3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Включение сведений в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

5. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем его размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

7. Реестр содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;

б) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;

в) уровень образования эксперта;

г) направление подготовки (специальность) эксперта по документу о высшем образовании;

д) вид экспертизы, заявляемый в соответствии с утверждаемым постановлением Администрации сельского поселения перечнем видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов;

е) реквизиты акта Администрации сельского поселения об аттестации эксперта;

ж) реквизиты акта Администрации сельского поселения об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы;

з) реквизиты акта Администрации сельского поселения о переаттестации эксперта;

и) реквизиты акта Администрации сельского поселения о прекращении действия аттестации эксперта.

8. Сведения в реестр вносятся на основании акта Администрации сельского поселения, указанного в подпунктах "ж", "з", "и" пункта 7 настоящих Правил, содержащего соответствующие сведения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

а) об аттестации (переаттестации) эксперта;

б) об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы;

в) о прекращении действия аттестации эксперта.